



Allegato n. 10 – REGISTRO DI EMERGENZA GUIDA PER L'ATTIVAZIONE

**PROTOCOLLO DI EMERGENZA A NORMA ARTICOLO 63
DEL DPR 445/00
breve guida per l'attivazione**

Per attivare il registro di protocollo di emergenza si devono verificare tre condizioni, non necessariamente dipendenti una dall'altra:

- 1* guasto al software di protocollazione informatica;
- 2* guasto al sistema informatico di gestione;
- 3* mancanza di energia elettrica.

Quando si verifica la condizione numero 1 si deve attivare un protocollo di emergenza su supporto cartaceo.

Quando si verificano le condizioni numeri 2 e 3 si deve attivare un protocollo di emergenza su supporto cartaceo.

Per l'attivazione del protocollo di emergenza si deve:

- a* redigere il verbale di attivazione;
- b* compilare il registro di emergenza (su supporto manuale);
- c* dare comunicazione alla struttura organizzativa dell'amministrazione della attivazione dell'emergenza.

Al termine dell'emergenza si deve:

- a* revocare l'autorizzazione al protocollo di emergenza;
- b* inserire le registrazioni di emergenza nel protocollo informatico attivando l'apposita funzione, come previsto dal manuale di gestione;
- c* dare comunicazione alla struttura organizzativa dell'amministrazione della revoca dell'emergenza;
- d* conservare il registro di emergenza.

La numerazione del registro di emergenza è unica per l'intero anno; inizia al 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.