



Allegato n. 4.1 – AFFIDAMENTO DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA



COMUNE DI
VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 15.02.2020

Al 01.03.2020

N. reg. pubbl. 0

Settore AFFARI GENERALI

Responsabile: Dott. Massimo Liverani Minzoni

COPIA

Determinazione registro generale
n. 26 del 12.02.2020

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PROGRAMMI APKAPPA SRL - TRIENNIO 2020-2022 - IMPEGNO DI SPESA PER L' ANNO 2020 - Cig ZE42BE30C9

Preambolo (riferimenti vari)

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- l'art. 192 del Decreto Legislativo N. 267/2000;
- il D.L.vo 18 aprile 2016, N. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il Piano Risorse ed Obiettivi (PRO); approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 37 in data 28/03/2019, integrato con la delibera G.C. N. 71 del 04.07.2019;
- il Decreto Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17.12.2020, con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020.
- nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno in corso, l'art. 163 del T.U. 267/2000 e s.m.i. consente di effettuare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 (spese correnti – eventuali spese correlate alle partite di giro – lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza), per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
- il decreto sindacale N. 6 in data 26/06/2019, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2019 e fino alla fine del mandato amministrativo;

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Premesso che il Comune di Vaiano Cremasco utilizza gli applicativi gestionali APKAPPA SRL per i seguenti settori amministrativi:

SETTORE AMMINISTRATIVO	APPLICATIVO GESTIONALE
Settore Finanziario e Tributi	Applicativo Finanziaria con modulo integrativo SIOPE + Applicativo Tributi
Settore Amministrativo	Applicativo Delibere Applicativo Contratti Applicativo Protocollo Applicativo Interoperabilità con modulo integrativo Servizi WEB Services Applicativo Messi/Albo Pretorio Applicativo Pubblicazioni WEB Applicativo Conservazione Documentale 2GB Applicativo Gestione Archivio Digitale con modulo integrativo GDOC
Settore Demografico	Applicativo Demografica

Attestato che trattasi di servizio a carattere continuativo, necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, da impegnarsi a seguito della scadenza dei relativi contratti (art. 163, comma 5, lett. c) del TUEL);

Rilevata la necessità di procedere a nuovo affidamento del servizio per un periodo di almeno tre anni;

Determinato in € 35.000,00 (al netto di IVA) il valore a base d'asta dell'affidamento in oggetto per l'intero triennio, da liquidarsi annualmente;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti", ed in particolare:

- l'art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti", che stabilisce in € 209.000,00 la soglia comunitaria per gli appalti pubblici di forniture di servizi;
- l'art. 36 "Contratti sotto soglia", che al comma 2, lettera a) prevede: "... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..."
- l'art. 37, comma 1, "aggregazione e centralizzazione delle committenze", che recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi inferiore a 40.000 euro";

Dato atto che l'acquisizione servizio in oggetto non rientra nei casi nei quali il Comune è obbligato a utilizzare le convenzioni CONSIP, e cioè:

- applicazione dell'art. 9, comma 3, del D.L. N. 66/2014, convertito in Legge N.89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a CONSIP o ad altri soggetti aggregatori;

Determinazione N. 26 del 12.02.2020

- applicazione dell'attuale art. 1, comma 512, della legge N. 208/2015, che obbliga tutte le Amministrazioni Pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'ISTAT ad acquistare beni e servizi informatici esclusivamente da CONSIP o altri soggetti aggregatori;
- applicazione dell'art. 1, comma 7, del D.L. N. 95/2012, convertito in Legge N. 135/2012, per le categorie merceologiche di:
 - ✓ energia elettrica;
 - ✓ gas;
 - ✓ carburanti rete e carburanti extra-rete;
 - ✓ combustibili per riscaldamento;
 - ✓ telefonia fissa e mobile;

Rilevato che,

- in relazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 510 della Legge 28 dicembre 2015, N. 2018, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquistare, né presso CONSIP S.P.A., né presso la centrale di committenza attiva nella Regione.
- In relazione all'importo complessivo dell'affidamento, come *infra* quantificato, è ammissibile il ricorso all'affidamento diretto con un unico fornitore, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.vo N. 50/2016.

Considerato che in base alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296, così come modificato da ultimo dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000 ed inferiori alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al MEPA o ad altri centrali telematiche regionali d'acquisto;

Visti:

- L'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che *"la stazione appaltante può proceder ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto di affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni delle scelte del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- L'art. 192 del TUEL, che prevede che l'affidamento in questione dovrà essere effettuato previa adozione di apposita determina a contrarre

Rilevato che, sul portale MEPA – Consip è presente il servizio richiesto e che in data 04.02.2020 è stata attivata una trattativa diretta con la ditta APKAPPA SRL, con sede in Milano – Via F.Albani n. 21 Partita IVA 08543640158, (società produttrice e sviluppatrice del software in uso presso il Comune di Vaiano Cr.), per l'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza e manutenzione software per il triennio 2020-2022, con un importo a base d'asta di € 35.000,00 (escluso IVA);

Vista l'offerta presentata dalla ditta APKAPPA SRL, dell'importo di € 33.900,00 (oltre IVA) per l'intero triennio (da liquidarsi in quote annuali di € 11.300,00 + IVA annui), pari ad uno sconto del 3,14%,

Ritenuto di poter procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto, al costo complessivo di € 41.358,00 (€ 33.900,00 + IVA 22%) per l'intero triennio 2020-2022, pari ad 13.786,00 annui (€ 11.300,00 + IVA) ed alla successiva stipula del contratto, come risulta dal Report della procedura n. 1204466, recepito in atti al n. prot. 1051 ed allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva relativo alla ditta di cui sopra, (tramite il sistema DURC online), allegato al presente provvedimento sotto la lettera "B".

Decisione (dispositivo)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore AFFARI GENERALI**

DETERMINA

- 1) Di approvare, per quanto meglio dettagliato in premessa, il Report di procedura telematica MEPA -Consip Spa n. 1204466, recepito in atti al n. prot. 1051 del 12.02.2020, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software per il triennio 2020-2022, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";
- 2) Di aggiudicare il servizio in oggetto alla ditta APKAPPA SRL, con sede in Milano – Via F.Albani n. 21 Partita IVA 08543640158, al costo complessivo di 41.358,00 (€ 33.900,00 + IVA 22%) per l'intero triennio 2020-2022, pari ad 13.786,00 annui (€ 11.300,00 + IVA);

Aspetti contabili e finanziari

- 3) Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma complessiva di € 13.786,00, relativa all'anno 2020, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/Art.	Descrizione capitolo	Anno assunzione impegno	Impegno numero anno imputazione (esigibilità) dettaglio	Importo Euro
10120309 - 1	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO Missione 1 Programma 2 Codice Pdc 1.03.02.19.001	2020	54/2020/1	13.786,00

- 4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi agli anni 2021-2022 saranno assunti con atti successivi e troveranno imputazione sugli stanziamenti di bilancio degli anni di competenza;
- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) Di dare atto:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9) Di comunicare alla Ditta APKAPPA SRL - Via Francesco Albani - MILANO (MI) - che, in conformità alla normativa vigente, la stessa dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto; - n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN.

Il codice CIG attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, identificativo del presente lavoro/servizio/fornitura è il seguente n. ZE42BE30C9.

10) Di dare atto che la durata del contratto del presente servizio è dal 01.01.2020 al 31.12.2022 e che l'importo complessivo del contratto è di € 33.900,00 (oltre IVA 22%)

11) Di disporre la pubblicazione sul sito web "trasparenza", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

Condizione di efficacia dell'atto

<p>Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del del Decreto Legislativo N. 267/2000.</p> <p>12.02.2020</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</p>	<p>Negato o non apposto il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</p>
---	---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore AFFARI GENERALI
Dott. Massimo Liverani Minzoni

Vaiano Cremasco, 12.02.2020

PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2020

Codice Contratto di Assistenza: 0000013893	Codice Cliente: 0000002628	Codice per TD MEPA: APKASSISTENZA2020
Ente: COMUNE DI VAIANO CREMASCO		
CAP: 26010	Città: VAIANO CREMASCO	Prov: CR

<u>SOLUZIONE TRIENNALE</u>	
Proposta di Assistenza e Manutenzione Triennale 2020-2022 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli</i>	€ 34.470,00 + IVA
Risparmio Immediato	€ -570,00 + IVA
<input checked="" type="checkbox"/> Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2020-2022 <i>la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale</i>	€ 33.900,00 + IVA <i>Quota Annuale € 11.300,00 + IVA</i>
<u>SOLUZIONE ANNUALE</u>	
<input type="checkbox"/> Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2020 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli</i>	€ 11.490,00 + IVA
<u>SERVIZI AGGIUNTIVI</u>	
<input type="checkbox"/> Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 500 € + IVA / blocco	€ 0,00 + IVA
<input type="checkbox"/> Interventi presso la vostra sede n° _____ x 500 € + IVA / cad	€ 0,00 + IVA

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, il Titolare del trattamento nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento nei limiti di cui all'allegato A2.

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate negli allegati che ne formano parte integrante.

Allegato "A1" - Aree proposte in assistenza

Allegato "A2" - Nomina responsabile esterno al trattamento dei dati personali

Allegato "A3" - Condizioni generali di fornitura

Allegato "A4" - Formazione a distanza o formazione presso sede comunale

Allegato "A5" - Interfacce tecnico-organizzativo

Da restituire compilato e firmato digitalmente tramite email all'indirizzo apkappa@legalmail.it

Delibera/Determina N. 26 del 12 / 02 / 2020 CIG N. ZE42BE30C9

Contatto Ente per comunicazioni (email/pec) protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it - tributi@comune.vaianocremasco.cr.it

Per il Cliente

Il Sindaco
PAOLO PRIMO MOLASCHI

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante
Li, 01/01/2020

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli: art. 1341 2° comma e art.1342 C.C. in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente documento è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano pertanto espressamente i relativi contenuti e specificatamente i punti 2,3,4,5,6,7,8 e 9 dell'allegato A3.

Per il Cliente

Il Sindaco
PAOLO PRIMO MOLASCHI

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante
Li, 01/01/2020

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

Codice Contratto di Assistenza: 0000013893	Codice Cliente: 0000002628
Ente: COMUNE DI VAIANO CREMASCO	
CAP: 26010	Città: VAIANO CREMASCO
	Prov: CR

Area Applicativi e Servizi		Acquisti/Integrazioni
✓	FINANZIARIA	SIOPE +
	PAGHE	
	RILEVAZIONE PRESENZE	
✓	TRIBUTI	
✓	SEGRETERIA: DELIBERE	
✓	SEGRETERIA: CONTRATTI	
✓	SEGRETERIA: PROTOCOLLO	
✓	SEGRETERIA: INTEROPERABILITA'	Servizi Web Services
✓	SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO	
✓	DEMOGRAFICA	
	SERVIZI CIMITERIALI	
	UFFICIO TECNICO	
	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	
	HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE	
✓	PUBBLICAZIONI WEB	
✓	CONSERVAZIONE DOCUMENTALE 2GB	
✓	GESTIONE ARCHIVIO DIGITALE	GDOC - Gestione Archivio Digitale

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

APKAPPA srl
sede operativa e amministrativa
Via M. K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sede legale via F. Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT0802000002166

Capitale Sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

Codice Contratto di Assistenza: 0000013893	Codice Cliente: 0000002628
Ente: COMUNE DI VAIANO CREMASCO	
CAP: 26010	Città: VAIANO CREMASCO
	Prov: CR

Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento").

In virtù del rapporto in essere, il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare") ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Responsabile") ai sensi degli articoli 4, par. 1, n. 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per le attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione a ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nella stessa previsto.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento.

I servizi erogati da APKAPPA possono essere così brevemente riassunti:

- 1) Licenza d'uso, assistenza e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le "Applicazioni").
- 2) Servizi di assistenza e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.
- 3) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Nell'esecuzione del rapporto in essere, qualora la fornitura del servizio riguardi le attività di cui al punto 1 APKAPPA S.r.l. potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati personali degli utenti dei servizi) trattati dal Titolare tramite le Applicazioni con le seguenti modalità:

- a) accesso ai Sistemi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete Interna o connessioni protette, sotto la supervisione del Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare;
- b) intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione ecc.);
- c) chiusura della sessione di lavoro sui Sistemi con contestuale comunicazione di fine intervento al Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare.

Resta inteso che, nell'ambito delle attività di cui al punto 1:

- a) l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di APKAPPA S.r.l.
- b) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- c) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
- d) l'incaricato di APKAPPA S.r.l. indicherà nel modulo in uso la descrizione dell'attività effettuata.

Qualora l'esecuzione del contratto riguardi le attività di cui al punto 2 e/o 3 APKAPPA S.r.l., in relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al Titolare;
- svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access log;
- provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopracitato provvedimento.

In ogni caso APKAPPA S.r.l. dovrà conformarsi alle seguenti istruzioni:

- per quanto di sua competenza, garantire che i trattamenti svolti dai suoi incaricati avvengano nel rispetto delle norme del Regolamento e della normativa di attuazione;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- comunicare prontamente al Titolare il verificarsi di situazioni anomale o di emergenza in relazione ai Sistemi, che possano comportare una violazione di dati personali in termini di perdita di integrità, disponibilità o riservatezza.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile, e ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

APKAPPA srl
sede operativa e amministrativa
Via M. K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (MI)
sede legale via F.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg.Produuttori AEE
IT0802000002166

Capitale Sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna a eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare. Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati ma ne darà notizia al Titolare ogniqualvolta riceva una richiesta di esercizio dei diritti.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Il Responsabile dovrà, altresì, comunicare al Titolare l'avvenuta nomina del sub-responsabile. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Inoltre APKAPPA sarà autorizzata a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28, par. 3, lettera h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

Il Responsabile si impegna ad adottare e implementare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (di seguito, le "Misure") che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

In base all'attività svolta dal Responsabile, varranno le Misure di seguito elencate.

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

- 1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
- 2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
- 3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log sia di sistema che applicativi.

Per ulteriori specifiche relative all'attività di cui al punto 3) si rimanda al manuale di conservazione così come pubblicato sul sito dell'AGID essendo APKAPPA un conservatore accreditato.

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Responsabile del Trattamento: email: ufficio.privacy@apkappa.it, tel. 02 94454.000.

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Li, 1/01/2020

II TITOLARE

Il Sindaco
PAOLO PRIMO MOLASCHI

APKAPPA SRL

Il Responsabile del Trattamento

APKAPPA srl
sede operativa e amministrativa
Via M. K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sede legale via F. Alboni, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT0802000002166

Capitale Sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.