



COMUNE DI VAIANO CREMASCO
(PROVINCIA DI CREMONA)

Allegato n. 4 – DELIBERA NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE



COMUNE DI
VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio informatico

Dal 21 FEB. 2022

Al 8 MAR. 2022

N. reg. 0 96

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 7 in data 14.02.2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)

Il giorno **quattordici** del mese **febbraio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **13.50** circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale. La riunione si è svolta parzialmente in conference call in modalità telematica.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

		Presenti / Assenti	
1	MOLASCHI PAOLO PRIMO	Assente	
2	RICCARDI GIUSEPPE	Presente	
3	MORONI MELISSA	Presente	
4	LADINA ARIANNA	Assente	
5	ALCHIERI ANGELA MARIA	Presente	
	Totale	N. 3 presenti	N. 2 assenti

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, **Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Il presidente, Sig. **RICCARDI GIUSEPPE** invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 7 IN DATA 14.02.2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)

Preambolo (riferimenti normativi)

Si fa riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- l'articolo 48 del D.L.vo N. 267/2000;
- l'articolo 30 del D.L.vo N.267/2000;
- *l'articolo 17, comma 1-septies D.L.vo N.82/2005;*
- l'art. 49 – comma 1 – e l'art. 147-bis – comma 1 – del D.L.vo N. 267/2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Visti

- la delibera del Consiglio comunale del 10/07/2021 n.35 con cui è stato conferito mandato al Sindaco di sottoscrivere una convenzione ai sensi dell'art. 30, D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), per la costituzione della gestione associata delle funzioni di Responsabile per la transizione digitale e il conferimento a un unico ufficio associato, con a capo un unico responsabile, delle funzioni e dei compiti previsti dall'art. 17 del D.lgs. n. 82/2005 (CAD);
- la *"Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Responsabile per la Transizione alla modalità digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1-septies, D.lgs. n. 82/2005"* (d'ora in avanti anche solo "Convenzione"), sottoscritta dal Sindaco in data 13 aprile 2021 congiuntamente ai legali rappresentanti dei Comuni di Agnadello, Annicco, Bagnolo Cremasco, Camisano, Campagnola Cremasca, Capralba, Casaletto Ceredano, Casaletto Vaprio, Castel Gabbiano, Castelleone, Credera Rubbiano, Crema, Cremosano, Cumignano Sul Naviglio, Gombito, Madignano, Montodine, Offanengo, Pandino, Pieranica, Pizzighettone, Quintano, Ricengo, Ripalta Arpina, Ripalta Cremasca, Rivolta D'adda, Spino d'Adda, con cui è stata costituita la gestione associata delle funzioni di cui al citato art. 17, CAD;
- la delibera del 25 Ottobre 2021, N. 3/2021 della Conferenza dei Sindaci della gestione associata, nella quale è stato individuato il Responsabile per la Transizione Digitale dell'ufficio, dott. Massimiliano Mussi;

Considerato che

- con la Convenzione è stato stabilito di individuare l'ufficio per la transizione digitale del Comune presso l'ufficio unico costituito ai sensi della medesima Convenzione, con a capo il responsabile unico individuato dalla Conferenza dei Sindaci;
- che è compito di ciascun Comune aderente alla Convenzione dare concreta attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa, nelle modalità definite dall'ufficio unico della gestione associata;

Decisione (dispositivo)

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la normativa citata nella sezione “**Preambolo (riferimenti normativi)**” del presente atto;

Esaminate le valutazioni espresse nella sezione “**Illustrazione attività (premessa e motivazione)**” del presente atto, condividendole e facendole proprie;

Ad unanimità dei presenti,

DELIBERA

- di revocare i precedenti incarichi di Responsabile per la Transizione al Digitale in ragione dell'individuazione del responsabile unico;
- di dare atto che all'ufficio unico costituito in seno alla gestione associata di cui alla richiamata Convenzione sono state conferite tutte le funzioni e i compiti previsti dall'art. 17 del CAD;
- di confermare la nomina del Dott. Massimiliano Mussi quale responsabile per la Transizione Digitale della gestione associata
- di dare atto che all'ufficio unico è preposto il dirigente Responsabile per la Transizione al Digitale della gestione associata;
- di provvedere all'aggiornamento dei dati relativi al Responsabile per la Transizione al Digitale del Comune da indicare nell'indice di cui all'art. 6-ter, CAD (Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi – IPA), con indicazione del nominativo e del contatto email del Responsabile della gestione associata;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione, il Segretario comunale del Comune di Vaiano Cremasco è individuato quale referente amministrativo per la gestione associata, anche al fine di dare attuazione alle circolari e alle direttive provenienti dall'ufficio unico.

Stante l'urgenza di provvedere, al fine di dare corso immediato alla nomina, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo N. 267/2000.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

Allegato "A"

FOGLIO PARERI

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 7 IN DATA 14.02.2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
F.to **Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Vaiano Cremasco, 14.02.2022

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Dott.ssa Giovanna Manara**

Vaiano Cremasco, 14.02.2022

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to RICCARDI GIUSEPPE
Minzoni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani

Adeempimenti integrativi dell'efficacia

- Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Vaiano Cremasco, . 21 FEB. 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

oppure Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera _____ alla lettera _____.

Addì,, . 21 FEB. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo Liverani Minzoni

A large, handwritten signature in black ink, written over the printed name of the secretary.