



**Allegato n. 7 – TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE**

**TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE IN VIGORE**

(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 15.12.2016)

**Schema riassuntivo del piano di classificazione per l'archivio comunale**

<b>1</b>	<b>Amministrazione generale</b>
1.1	Legislazione e circolari esplicative
1.2	Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
1.3	Statuto
1.4	Regolamenti
1.5	Stemma, gonfalone, sigillo
1.6	Archivio generale
1.7	Sistema informativo
1.8	Informazioni e relazioni con il pubblico
1.9	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
1.10	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
1.11	Controlli esterni
1.12	Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
1.13	Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
1.14	Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
1.15	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
1.16	Area e città metropolitana
1.17	Associazionismo e partecipazione
<b>2</b>	<b>Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b>
2.1	Sindaco
2.2	Vice-Sindaco
2.3	Consiglio
2.4	Presidente del Consiglio
2.5	Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
2.6	Gruppi consiliari
2.7	Giunta
2.8	Commissario prefettizio e straordinario
2.9	Segretario e Vice-segretario
2.10	Direttore generale e dirigenza
2.11	Revisori dei conti
2.12	Difensore civico
2.13	Commissario ad acta
2.14	Organi di controllo interni
2.15	Organi consultivi

**Allegato n. 7 - Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi**  
**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 09.05.2022**



# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

(PROVINCIA DI CREMONA)

2.16	Consigli circoscrizionali
2.17	Presidente dei Consigli circoscrizionali
2.18	Organi esecutivi circoscrizionali
2.19	Commissioni dei Consigli circoscrizionali
2.20	Segretari delle circoscrizioni
2.21	Commissario ad acta delle circoscrizioni
2.22	Conferenza dei Presidenti di quartiere
<b>3</b>	<b>Risorse umane</b>
3.1	Concorsi, selezioni, colloqui
3.2	Assunzioni e cessazioni
3.3	Comandi e distacchi; mobilità
3.4	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
3.5	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
3.6	Retribuzioni e compensi
3.7	Treatmento fiscale, contributivo e assicurativo
3.8	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
3.9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
3.10	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
3.11	Servizi al personale su richiesta
3.12	Orario di lavoro, presenze e assenze
3.13	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
3.14	Formazione e aggiornamento professionale
3.15	Collaboratori esterni
<b>4</b>	<b>Risorse finanziarie e patrimonio</b>
4.1	Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
4.2	Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)
4.3	Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
4.4	Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
4.5	Partecipazioni finanziarie
4.6	Rendiconto della gestione: adempimenti e verifiche contabili
4.7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
4.8	Beni immobili
4.9	Beni mobili
4.10	Economato
4.11	Oggetti smarriti e recuperati
4.12	Tesoreria
4.13	Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
4.14	Pubblicità e pubbliche affissioni
<b>5</b>	<b>Affari legali</b>
5.1	Contenzioso
5.2	Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
5.3	Pareri e consulenze
<b>6</b>	<b>Pianificazione e gestione del territorio</b>
6.1	Urbanistica: piano regolatore generale e varianti

**Allegato n. 7 - Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi**  
**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 09.05.2022**



# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

(PROVINCIA DI CREMONA)

6.2	Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
6.3	Edilizia privata
6.4	Edilizia pubblica
6.5	Opere pubbliche
6.6	Catasto
6.7	Viabilità
6.8	Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
6.9	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
6.10	Protezione civile ed emergenze

## **7 Servizi alla persona**

---

7.1	Diritto allo studio e servizi
7.2	Asili nido e scuola materna
7.3	Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
7.4	Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
7.5	Istituti culturali
7.6	Attività ed eventi culturali
7.7	Attività ed eventi sportivi
7.8	Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
7.9	Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
7.10	Informazione, consulenza ed educazione civica
7.11	Tutela e curatela di incapaci
7.12	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
7.13	Attività ricreativa e di socializzazione
7.14	Politiche per la casa
7.15	Politiche per il sociale

## **8 Attività economiche**

---

8.1	Agricoltura e pesca
8.2	Artigianato
8.3	Industria
8.4	Commercio
8.5	Fiere e mercati
8.6	Esercizi turistici e strutture ricettive
8.7	Promozione e servizi

## **9 Polizia locale e sicurezza pubblica**

---

9.1	Prevenzione ed educazione stradale
9.2	Polizia stradale
9.3	Informative
9.4	Sicurezza e ordine pubblico

## **10 Tutela della salute**

---

10.1	Salute e igiene pubblica
10.2	Trattamenti Sanitari Obbligatori
10.3	Farmacie
10.4	Zooprofilassi veterinaria
10.5	Randagismo animale e ricoveri

**Allegato n. 7 - Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi**  
**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 09.05.2022**



**COMUNE DI VAIANO CREMASCO**  
(PROVINCIA DI CREMONA)

<b>11</b>	<b>Servizi demografici</b>
11.1	Stato civile
11.2	Anagrafe e certificazioni
11.3	Censimenti
11.4	Polizia mortuaria e cimiteri
<b>12</b>	<b>Elezioni ed iniziative popolari</b>
12.1	Albi elettorali
12.2	Liste elettorali
12.3	Elezioni
12.4	Referendum
12.5	Istanze, petizioni e iniziative popolari
<b>13</b>	<b>Leva militare</b>
13.1	Leva e servizio civile sostitutivo
13.2	Ruoli matricolari
13.3	Caserme, alloggi e servitù militari
13.4	Requisizioni per utilità militari
<b>14</b>	<b>Oggetti diversi</b>