

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	MANARA
Nome	GIOVANNA
Telefono	0373/278015 int.216
Fax	0373/278041
E-mail	tributi@comune.vaianocremasco.cr.it
Qualifica	Istruttore direttivo Area Finanziaria, comprendente anche il Settore Tributi presso il Comune di Vaiano Cremasco Qualifica Categoria D Posizione economica D4 Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio Finanziario comprendente anche il Settore Tributi
Data di nascita	24 MAGGIO 1970

ESPERIENZE LAVORATIVE

Attuale attività lavorativa	Dipendente del Comune di Vaiano Cremasco dal 09/02/1996 con mansioni di istruttore direttivo (in posizione apicale) nell'ambito del Settore Finanziario, comprendente anche il Servizio Tributi. Dall'entrata in vigore della Legge Bassanini (Legge 59/1997) Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Vaiano Cremasco
Precedenti esperienze lavorative	Dal 15 giugno 1995 al 6 febbraio 1996 dipendente a tempo determinato (categoria ex VI livello) presso il Comune di Azzanello, per sostituzione di personale addetto al servizio di ragioneria e tributi, assente per maternità Dall'agosto 1998 al marzo 1999 incarico presso il Comune di Spino d'Adda per sostituzione a scavalco di istruttore direttivo area contabile in maternità Dal maggio 1999 al settembre 1999 incarico presso il Comune di Monte Cremasco per sostituzione a scavalco di istruttore direttivo area contabile in maternità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia il 04/07/1995 con votazione 103/110 Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito presso l'ITC Ponzini di Soresina nel 1989 con votazione 60/60
Altri titoli	Partecipazione a corsi di aggiornamento / convegni / seminari in materia di contabilità pubblica con cadenza annuale
Capacità linguistiche	Inglese – francese (medio livello sia parlato che scritto)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei programmi Microsoft (Word – Excel – Power Point) e della rete Internet Buona conoscenza di applicativi gestionali di contabilità pubblica Utilizzo piattaforme telematiche Agenzia delle Entrate (Sister – Siatel)
Capacità e competenze personali	Capacità di analisi ed approfondimento delle problematiche lavorative – Ricerca di soluzioni Disponibilità al lavoro in team, all'apprendimento ed alla formazione continua Buona capacità relazionale e propensione alla comunicazione Patente B