



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

(Provincia di Cremona)

Settore AFFARI GENERALI

COPIA

Responsabile: Dr. Giovanni Clemente

Determinazione n. 116 del 24.05.2018

Oggetto: Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività - anno 2017 - Liquidazione indennita' e progetti obiettivo

Il Responsabile del Servizio

Visto il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 23/12/2014, con cui sono stati nominati responsabili dei servizi e degli uffici:

-Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE dei settori AFFARI GENERALI e TECNICO presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), servizi informatici, servizi demografici, cimitero (parte concessoria); inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

-Dott.ssa Iaria Giorgia DOMANICO del Settore AMMINISTRATIVO comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

- Dott.ssa Giovanna MANARA del Settore FINANZIARIO comprendente i servizi finanziari e tributi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018/2020, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 22/02/2018 e successive modificazioni;

VISTO il PRO per l'esercizio 2018, approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 49 del 09/04/2018;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione Giunta municipale n. 13 del 25/02/2016 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2015/2017 D-Parte normativa
- Deliberazione Giunta Municipale n. 67 del 30/09/2017, avente per oggetto "Costituzione fondo di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017", esecutiva ai sensi di legge

- Deliberazione Giunta Municipale n. 81 del 09/11/2017 “autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo 2015/2017 per la destinazione delle risorse decentrate- parte economica anno 2017”
- Contratto Decentrato Integrativo – Parte Economica 2017, sottoscritto in data 16.11.2017

RICHIAMATO l’art. 2 del citato contratto decentrato integrativo, che testualmente recita:

Art. 2 – Destinazione del fondo incentivante 2017

1. Le parti richiamano e confermano integralmente quanto disciplinato normativamente con il CCDI 2015/2017 sottoscritto.
2. Detratto dall’ammontare del fondo incentivante 2017 le quote necessarie per il finanziamento delle progressioni orizzontali storiche e le indennità di comparto previste dal CCNL, le parti convengono di autorizzare l’erogazione delle somme residue come segue:

Indennità di rischio (art. 13 del CCDI sottoscritto il 25/03/2016)

€ 30,00 mensili per n. 12 mensilità riconosciute all’autista scuolabus

Indennità di disagio (art. 14 del CCDI sottoscritto il 25/03/2016)

€ 61,97 mensili per 10 mensilità al dipendente chiamato a intervenire in caso di assenza sia preventivata che eccezionale dell’autista (senza corresponsione dell’indennità di rischio di cui al precedente punto)

€ 51,65 mensili per 9 mensilità all’autista scuolabus (cumulata con l’indennità di rischio di cui al precedente punto)

Indennità maneggio valori (art. 15 del CCDI sottoscritto il 25/03/2016)

€ 1,55 per ogni giorno di presenza all’economista comunale

Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f CCNL 01/04/1999 come aggiornato dall’art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006 – art. 17 del CCDI sottoscritto il 25/03/2016)

€ 1.300,00 annui lordi per i dipendenti di categoria D

€ 1.000,00 annui lordi per i dipendenti di categoria C

€ 500,00 per i dipendenti di categoria B

Indennità di turno e maggiorazione per lavoro festivo (art. 22 CCNL 14/09/2000)

Indennità riconosciute ai due dipendenti agenti di P.L. con turni > 10h/gg dal lunedì al sabato, calcolate in base alle effettive presenze

Compensi per progetti obiettivo

Utilizzo delle somme residue del fondo incentivante e dell’eventuale risparmio del fondo per lavoro straordinario 2017, per il finanziamento di progetti obiettivo.

Le parti prendono atto dei progetti presentati nel corso del 2016 che presentano carattere di continuità nel 2017:

Progetto Bando Regionale finanziamento di interventi in materia di sicurezza e implementazione strumentazioni per la

Polizia Locale (progetto biennale)

Dipendenti interessati Borghi Davide

Importo finanziato € 200,00 per l’esercizio 2017

Progetto Adozione nuovo titolare per la classificazione degli atti – attivazione fascicolazione elettronica – adozione manuale del protocollo informatico (progetto biennale)

Dipendenti interessati Giandini Luisa

Importo richiesto € 1.250,00 per l’esercizio 2017

L’Amministrazione Comunale si impegna a proporre/valutare, approvare e finanziare altri progetti obiettivo ritenuti di interesse, fino a concorrenza delle somme disponibili.

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione Giunta Municipale n. 58 del 24/05/2018 “Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2017 - Approvazione progetto obiettivo.”, con la quale è stato approvato un ulteriore progetto obiettivo denominato “BONIFICA BANCA DATI TRIBUTARIA- ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO I.M.U. E TASI ANNO 2014”, assegnato alla dipendente Pozzi Elena

PRESO ATTO dell’allegata valutazione dei progetti obiettivo previsti nel CCDI e approvati con la sopraccitata deliberazione GM (allegato sub A), predisposta dal responsabile del settore personale, attestante il grado di raggiungimento dell’obiettivo assegnato, parte integrante e sostanziale della presente determinazione

RICHIAMATE, inoltre,

- la deliberazione Giunta Municipale n. 51 del 29/06/20178 “ESTATE SICURA 2017. PATTUGLIAMENTI DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE PROGETTO 'ESTATE SICURA 2017”

- la Deliberazione Giunta Municipale 53 DEL 08/05/2018 APPROVAZIONE RESOCONTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI P.L. EFFETTUATO NELL'ANNO 2017, con la quale è stata autorizzata la liquidazione del progetto Estate Sicura 2017 assegnato agli Agenti di P.L Borghi Davide e Mazzantini Silvana, dell'importo di € 625,00 cadauno;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione delle indennità contrattuali e dei progetti obiettivi di cui sopra, come meglio dettagliato negli allegati sub A), sub B) e sub C), parti integranti e sostanziali della presente determinazione

DETERMINA

- 1) Di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
- 2) di corrispondere e liquidare ai dipendenti comunali di seguito indicati, per le motivazioni espresse in premessa narrativa, le indennità ed i progetti obiettivo approvati in esecuzione di quanto previsto nel CCDI in vigore per l'esercizio 2017, come meglio descritte nei prospetti di cui all'allegato sub A), sub B) e sub C), parti integranti e sostanziali della presente determinazione, per un totale complessivo di € 17.187,93(€ 12.942,72 + contributi previdenziali ed assistenziali INPDAP ex CPDEL ed INAIL per € 3.080,37 ed IRAP per € 1.100,13);
- 3) di imputare la spesa complessi di € 17.187,93 come segue:

Capitolo/Articolo	Impegno	Anno	Importo	
10180101 - 1 2018/	724	2017/1	12.727,13	Fondo produttività
10180101 - 1 2018/	725	2017/1	215,59	Fondo Produttività
10180102 - 1 2018/	726	2017/1	3.080,37	Contributi previdenziali (Ex CPDEL)
10180102 - 1 2018/	726	2017/1	64,71	Contributi previdenziali (INAIL)
10180701 - 1 2018/	732	2017/1	1.100,13	IRAP

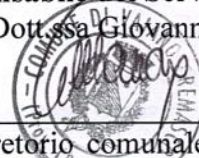
- 4) di recuperare dal Comune di Monte Cremasco, la quota di € 380,37 + contributi previdenziali (€ 90,53 per Ex CPDel 23,80% ed € 1,90 per INAIL 0,50%) ed IRAP per un totale di € 472,80 relativa alla quota di indennità per specifiche responsabilità assegnate alla dipendente Bassi Silvia a carico del Comune di Monte Cremasco, come previsto dalla vigente convenzione;
- 5) Di dare atto che ai sensi del principio n. 16 del nuovo sistema contabile ex D.Lgs. 118/2011, l'obbligazione di cui in oggetto sarà esigibile entro il 31/12/2018
- 6) Di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza
- 7) Di pubblicare la presente determinazione sul sito web istituzionale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Giovanni Clemente



Parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, della legge n. 267 del 18.08.2000 (articolo introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012), che, pertanto, in data odierna divenuta esecutiva.

Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott.ssa Giovanna Manara



La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal 12 GIU. 2018. pubbl. n. 629.../2018 reg.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

PEC: comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it

Mail: protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it

Allegato ^{A)} alla
determinazione n. 116 del 24/05/2018

FONDO DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2017

VALUTAZIONE PROGETTI OBIETTIVO



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

PEC: comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it

Mail: protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it

Scheda n. 1

PROGETTO OBIETTIVO	Bando Regionale per il finanziamento di interventi in materia di sicurezza ed implementazione della strumentazione per la Polizia Locale QUOTA PARTE ANNO 2017
DIPENDENTE COMUNALE ASSEGNATARIO DEL PROGETTO	BORGHI DAVIDE
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Gestione di tutte le fasi procedurali per l'ottenimento di finanziamenti regionali finalizzati all'implementazione della strumentazione per la P.L. e per interventi in materia di sicurezza <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione documentazione necessaria per la partecipazione al bando- Gestione dei fondi regionali- Rendicontazione finale
IMPORTO MASSIMO RICONOSCIBILE (rif. Deliberazione G.M. n. 99 del 28/12/2017)	€ 200,00
GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Fase 1: predisposizione documentazione necessaria per la partecipazione al bando: REALIZZATA INTERAMENTE Fase 2: Gestione dei fondi regionali: REALIZZATA INTERAMENTE Fase 3: Rendicontazione finale: REALIZZATA INTERAMENTE PROGETTO INTERAMENTE REALIZZATO
IMPORTO DA LIQUIDARE	€ 200,00

Scheda n. 2

PROGETTO OBIETTIVO	Introduzione protocollo informatico – quota parte anno 2017 del progetto biennale
DIPENDENTE COMUNALE ASSEGNATARIO DEL PROGETTO	GIANDINI LUISA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Adozione nuovo titolario per la classificazione degli atti (realizzato nel 2016) Attivazione della fascicolazione elettronica degli atti (realizzato nel 2016 e 2017) Adozione del manuale del protocollo informatico (da realizzare nel 2017)
IMPORTO MASSIMO RICONOSCIBILE (rif. Deliberazione G.M. n. 99 del 28/12/2017)	€ 1.250,00
GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Adozione nuovo titolario per la classificazione degli atti: FASE REALIZZATA nel 2016 e già liquidata Attivazione della fascicolazione elettronica degli atti: quota parte relativa al 2016 già liquidata – quota parte relativa al 2017 REALIZZATA E DA LIQUIDARE Adozione del manuale del protocollo informatico: PROGETTO REALIZZATO AL 50% PER NECESSITA' DI APPROFONDIMENTI SPECIALISTICI RICHIESTI DALLA SOVRINTENDENZA PROGETTO SOSPESO, LIQUIDABILE SOLO AL 50%
IMPORTO DA LIQUIDARE	€ 625,00



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

PEC: comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it

Mail: protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it

Scheda n. 3

PROGETTO OBIETTIVO	BONIFICA BANCA DATI TRIBUTARIA - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO I.M.U. E TASI ANNO 2014-2015 Progetto biennale 2017-2018, interamente finanziato nel 2017 e liquidabile in base a stati di avanzamento annuali
DIPENDENTE COMUNALE ASSEGNATARIO DEL PROGETTO	POZZI ELENA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	STEP 1 - Importazione nel software gestionale SICI-StudioK in uso presso l'Ufficio Tributi di tutte le banche date disponibili fornite da enti esterni (Agenzia delle Entrate-SIATEL, Camera di Commercio, Agenzia del Territorio) STEP 2 - Confronto con i dati presenti nella banca dati locale ed estrazione elenchi contribuenti con dati anagrafici incoerenti e/o versamenti omessi e/o parziali STEP 3 - Attività di bonifica e riallineamento della banca dati (controllo codici fiscali, dati anagrafici errati, mancanti o incompleti) STEP 4 - Controllo dovuto-versato per individuazione delle posizioni da sottoporre a successivo accertamento, focalizzando l'attenzione su versamenti omessi e/o parziali STEP 5 - Predisposizione, stampa, protocollazione, imbustamento ed invio ai contribuenti di atto di accertamento, corredato da mod. F24 per il versamento. STEP 6 - Attività di front office con i contribuenti STEP 7 - Attività di rendicontazione incassi e avviamento al recupero coattivo degli insoluti
IMPORTO MASSIMO RICONOSCIBILE (rif. Deliberazione G.M. n. 99 del 28/12/2017)	€ 2.000,00
GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Vedasi allegata scheda di avanzamento del progetto PROGETTO REALIZZATO AL 55,50% NEL CORSO DEL 2017 (la restante parte dovrà essere realizzata nel corso del 2018)
IMPORTO DA LIQUIDARE	€ 1.110,00

Vaiano Cremasco 24.05.2018



Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Clemente



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

PEC: comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it

Mail: protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it

Scheda n. 1

PROGETTO OBIETTIVO	Bando Regionale per il finanziamento di interventi in materia di sicurezza ed implementazione della strumentazione per la Polizia Locale QUOTA PARTE ANNO 2017
DIPENDENTE COMUNALE ASSEGNATARIO DEL PROGETTO	BORGHI DAVIDE
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Gestione di tutte le fasi procedurali per l'ottenimento di finanziamenti regionali finalizzati all'implementazione della strumentazione per la P.L. e per interventi in materia di sicurezza <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione documentazione necessaria per la partecipazione al bando- Gestione dei fondi regionali- Rendicontazione finale
IMPORTO MASSIMO RICONOSCIBILE (rif. Deliberazione G.M. n. 99 del 28/12/2017)	€ 200,00
GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Fase 1: predisposizione documentazione necessaria per la partecipazione al bando: REALIZZATA INTERAMENTE Fase 2: Gestione dei fondi regionali: REALIZZATA INTERAMENTE Fase 3: Rendicontazione finale: REALIZZATA INTERAMENTE PROGETTO INTERAMENTE REALIZZATO
IMPORTO DA LIQUIDARE	€ 200,00

Scheda n. 2

PROGETTO OBIETTIVO	Introduzione protocollo informatico – quota parte anno 2017 del progetto biennale
DIPENDENTE COMUNALE ASSEGNATARIO DEL PROGETTO	GIANDINI LUISA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Adozione nuovo titolario per la classificazione degli atti (realizzato nel 2016) Attivazione della fascicolazione elettronica degli atti (realizzato nel 2016 e 2017) Adozione del manuale del protocollo informatico (da realizzare nel 2017)
IMPORTO MASSIMO RICONOSCIBILE (rif. Deliberazione G.M. n. 99 del 28/12/2017)	€ 1.250,00
GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Adozione nuovo titolario per la classificazione degli atti: FASE REALIZZATA nel 2016 e già liquidata Attivazione della fascicolazione elettronica degli atti: quota parte relativa al 2017 già liquidata – quota parte relativa al 2017 REALIZZATA Adozione del manuale del protocollo informatico: quota parte relativa al 2017 già liquidata
IMPORTO DA LIQUIDARE	



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

PEC: comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it

Mail: protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it

SCHEDA STATO AVANZAMENTO E VALUTAZIONE PROGETTO Bonifica banca dati tributaria-accertamento IMU-TASI 2014

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO OTTENUTO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO TOTALE
STEP 1 - Importazione nel software gestionale SICI-StudioK in uso presso l'Ufficio Tributi di tutte le banche date disponibili fornite da enti esterni (Agenzia delle Entrate-SIATEL, Camera di Commercio, Agenzia del Territorio)	IMPORTAZIONE BANCHE DATI	IMPORTAZIONE BANCHE DATI COMPLETATA	3%
STEP 2 - Confronto con i dati presenti nella banca dati locale ed estrazione elenchi contribuenti con dati anagrafici incoerenti e/o versamenti omessi e/o parziali	ESTRAZIONE ELENCHI CONTRIBUTENTI CON INCOERENZE - A NAGRAFICHE - S UI VERSAMENTI	CREAZIONE ELENCHI DA CONTROLLARE COMPLETATA - INCO ERENZE ANAGRAFICHE: 243 - VER SAMENTI OMESSI: 265	3%
STEP 3 - Attività di bonifica e riallineamento della banca dati (controllo codici fiscali, dati anagrafici errati, mancanti o incompleti)	BONIFICA INCOERENZE ANAGRAFICHE	RIDUZIONE DEL NUMERO DI INCOERENZE RILEVATE NEL DATA BASE TRIBUTI LOCALI	5%
STEP 4 - Controllo dovuto-versato per individuazione delle posizioni da sottoporre a successivo accertamento, focalizzando l'attenzione su versamenti omessi e/o parziali	ESTRAZIONE ELENCO CONTRIBUTENTI CON OMESSI/PARZIALI VERSAMENTI	CREAZIONE DI UN ELENCO DI POSIZIONI DA SOTTOPORRE A SUCCESSIVA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	30% (OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% ATTIVITA' DA PROSEGUIRE NEL CORSO DEL 2018)
STEP 5 - Predisposizione, stampa, protocollazione, imbustamento ed invio ai contribuenti di atto di accertamento, corredato da mod. F24 per il versamento.	EMISSIONE E INVIO ATTO DI ACCERTAMENTO	EMISSIONE E INVIO ATTO DI ACCERTAMENTO	5% (OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% -ATTIVITA' DA PROSEGUIRE NEL CORSO DEL 2018)
STEP 6 - Attività di front office con i contribuenti	CONFRONTO CON I CONTRIBUTENTI FINALIZZATO ALLA CHIARIMENTO DELLA POSIZIONE SENZA RICORSI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA	RECUPERO RISORSE SENZA CONTENZIOSO	7.5% (OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% -ATTIVITA' DA PROSEGUIRE NEL CORSO DEL 2018)
STEP 7 - Attività di rendicontazione incassi e avviamento al recupero coattivo degli insoluti	ANALISI INCASSI, CARICAMENTO NEL DATA BASE TRIBUTI LOCALI - RICONCILIAZIONE SALDI	FLUSSI PAGAMENTI ESTRATTI DA PORTALE SIATEL CARICATI NEL DATA BASE - RICONCILIAZIONE SALDI	2% (OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% -ATTIVITA' DA PROSEGUIRE NEL CORSO DEL 2018)
		TOTALE	55,50% DEL VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO ORIGINARIO, PARI AD € 1.110,00



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

ALLEGATO SUB B)
DETERMINAZIONE n.116 del 24/05/2018

INDENNITA' DI RISCHIO ANNO 2017

DIPENDENTE		EURO
ALCHIERI BENEDETTO		
Mesi 12 € 30,00 mensili Assenza per malattia gg. 6 € 360,00 * (360-6)/360=		354,00
TOTALE		354,00
Importo erogato		0,00
Importo da erogare		354,00



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

INDENNITA' DISAGIO ANNO 2017

DIPENDENTI: ALCHIERI BENEDETTO E MOLASCHI PAOLO

MESI SPETTANTI	EURO/MESE	TOTALE DOVUTO
ALCHIERI BENEDETTO Mesi 9 € 51,65 mensili	51,65	Euro 464,85
MOLASCHI PAOLO N. 10 mesi x € 61,97 al mese	619,70	Euro 619,70
	Importo erogato	Euro 0,00
	Importo da erogare	Euro 1.084,55



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

COMPENSO PER INDENNITA' DI TURNO 2017

DIPENDENTE	Importo dovuto	Importo erogato 2017	Importo erogato 2018	Importo da erogare
BORGHI DAVIDE	1.496,46	1.362,99	133,47	0,00
MAZZANTINI SILVANA	1.356,74	1.225,53	131,21	0,00
Totale	2.853,20	2.588,52	264,68	0,00



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 - Fax 0373/278041

ALLEGATO SUB C)
DETERMINAZIONE n.116 del 24/05/2018

RIEPILOGO SOMME ANCORA DA EROGARE

DIPENDENTE	INDENNITA' RISCHIO	INDENNITA' MANEGGIO VALORI	INDENNITA' DISAGIO	INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'	PROGETTO OBIETTIVO 2017	TOTALE
Alchieri Benedetto	354,00	0,00	464,85	0,00	0,00	818,85
Bombelli Angela	0,00	406,10	0,00	1.300,00	0,00	1.706,10
Bassi Silvia	0,00	0,00	0,00	1.141,11 Di cui € 380,37 a carico del Comune di Monte Cremasco	0,00	1.141,11 Di cui € 380,37 a carico del Comune di Monte Cremasco
Fusari Giovanna	0,00	0,00	0,00	1.253,06	0,00	1.253,06
Borghi Davide	0,00	0,00	0,00	980,56	625,00 200,00	1.805,56
Cremonesi Giovanni Luca	0,00	0,00	0,00	1.285,56	0,00	1.285,56
Molaschi Paolo	0,00	0,00	619,70	1.000,00	0,00	1.619,70
Pozzi Elena	0,00	0,00	0,00	952,78	1.110,00	2.062,78
Giandini Luigia	0,00	0,00	0,00	0,00	625,00	625,00
Mazzantini Silvana	0,00	0,00	0,00	0,00	625,00	625,00
TOTALE	354,00	406,10	1.084,55	7.913,07 di cui € 380,37 a carico Comune di Monte Cr. €7.532,69 a carico Comune di Vaiano Cr	3.185,00	12.942,72
Contributi INPDAP ex CPDEL 23,80%						3.080,37
INAIL 0,50%						64,71
IRAP 8,50%						1.100,13
TOTALE COMPLESSIVO						17.187,93