

pubblica;

8) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

9) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) Di dare atto:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11) Di disporre la pubblicazione sul sito web nella voce "amministrazione trasparente", Posizioni organizzative, ai sensi di legge

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

Condizione di efficacia dell'atto

<p>Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N. 267/2000.</p> <p>21.10.2020</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</p>	<p>Negato o non apposto il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</p>
---	--

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Vaiano Cremasco, 21.10.2020



IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Dott. Massimo Liverani Minzoni



COMUNE DI
VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal : 6 NOV. 2020
Al : 21 NOV. 2020

N. reg. 0434

Settore AFFARI GENERALI

Responsabile: Dott. Massimo Liverani Minzoni

COPIA

Determinazione N. 216 del 21.10.2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

Il Responsabile del Servizio

Preambolo (riferimenti vari)

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- l'art. 192 del Decreto Legislativo N. 267/2000;
- il D.L.vo 18 aprile 2016, N. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 12.05.2020;
- il PEG per l'anno 2020, approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 20.08.2020;
- il decreto sindacale N. 6 in data 26/06/2019, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2019 e fino alla fine del mandato amministrativo;
- il CCNL-comparto enti locali per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Visto il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 97 comma 4, che testualmente recita:

"4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale."

Atteso che l'art. 107 comma 2 e 3 del TUEL attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Rilevato che l'art. 109 comma 2 del citato TUEL dispone che nei comuni privi di personale con qualifiche dirigenziali, le funzioni sopradette siano espletate dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 84 del 11/10/2012, ed in particolare l'art. 36;

- Il regolamento del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 23.05.2019;
- Il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 23.05.2019, ed in particolare gli artt. 7-8 in materia di erogazione annuale della retribuzione di risultato;
- la graduazione delle posizioni organizzative, approvata in applicazione del CCNL 21.05.2018, con deliberazione G.C. n. 61 del 20.06.2019, che ha stabilito, per l'anno 2019, che il budget da destinare alla retribuzione di risultato di tutte le P.O. ammonti al 15% delle somme complessive, pari ad € 4.724,09;
- la determinazione n. 169 del 08.07.2019, "Costituzione definitiva Fondo Risorse Decentrate – Anno 2019", da cui emerge che il budget complessivo destinato alle Posizioni Organizzative ammonta ad € 31.496,56; (€ 26.772,08 erogati mensilmente sulla base della graduazione approvata ed € 4.724,09 per indennità di risultato)
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2019/2021-parte giuridica e anno 2019-parte economica, sottoscritto in data 15.10.2019, ed, in particolare, l'art. 25, comma 6;

Dato atto che l'art. 2, comma 1, lett. a) del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, assegna al Segretario Comunale la valutazione dei titolari di P.O.;

Viste le schede di valutazione predisposte dal Segretario Comunale dott. Massimo Liverani Minzoni in data 24.07.2020, controfirmate per ricevuta dai titolari di P.O. e depositate agli atti presso l'Ufficio Personale del Comune di Vaiano Cremasco;

Visto il prospetto di riparto dell'ammontare dell'indennità di risultato per l'anno 2019, predisposto utilizzando il criterio della media ponderata (importo dell'indennità riconosciuta – valutazione ottenuta) e depositato agli atti presso l'Ufficio Personale;

Richiamato il principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui all'allegato 4/2 a detto D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il dettato del punto 5.2 relativo agli impegni di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa di personale;

Decisione (dispositivo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Settore

DETERMINA

- 1) di prendere atto del contenuto delle schede di valutazione dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2019, predisposte dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del vigente "Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance" e depositate agli atti presso l'Ufficio Personale del Comune di Vaiano Cremasco;
- 2) di ripartire il budget da destinare alla retribuzione di risultato di tutte le P.O., pari ad € 4.724,09, sulla base del criterio della media ponderata tra valore economico assegnato con deliberazione G.C. n. 61 del 20.06.2019 e punteggio ottenuto nella valutazione, come risulta dal prospetto di riparto depositato agli atti presso l'Ufficio Personale;
- 3) di procedere alla liquidazione ai responsabili di servizio dell'indennità di risultato per l'anno 2019, come segue:
 - dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico € 1.314,36
 - dott.ssa Cristina Lameri € 1.561,89
 - dott.ssa Giovanna Manara € 1.848,23
 per un totale di € 4.724,48 al netto di contributi previdenziali ed assistenziali pari a Contributi INPDAP ex CPDEL € 1.124,43

Contributi INAIL € 23,62
IRAP € 401,58

Aspetti contabili e finanziari

- 4) Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma complessiva di € Importo impegno in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/Art.	Descrizione capitolo	Anno imputazione impegno	Impegno numero anno imputazione (esigibilità) dettaglio	Importo Euro
10180103 - 1	Indennità di funzione ai responsabili di servizio Missione 1 Programma 10 PdC 1.01.01.01.004	2020	2019/1070/2020/1	1.848,23
10180103 - 1	Indennità di funzione ai responsabili di servizio Missione 1 Programma 10 PdC 1.01.01.01.004	2020	2019/1070/2020/1	1.561,89
10180103 - 1	Indennità di funzione ai responsabili di servizio Missione 1 Programma 10 PdC 1.01.01.01.004	2020	2019/1070/2020/1	1.314,36
10180104 - 1	Contrib. Prev.assist. su indennità di funzione ai responsabili di servizio Missione 1 Programma 10 PdC 1.01.02.01.001	2020	2019/1072/2020/1	1.124,43
10180104 - 1	Contrib. Prev.assist. su indennità di funzione ai responsabili di servizio Missione 1 Programma 10 PdC 1.01.02.01.001	2020	2019/1072/2020/1	23,62
10180703 - 1	IRAP su indennità funzione responsabili di servizio Missione 1 Programma 10 PdC 1.02.01.01.001	2020	2019/1078/2020/1	401,58

- 5) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 6) Di dare atto che ai sensi del principio n. 16 del nuovo sistema contabile ex D.Lgs. 118/2011, l'obbligazione di cui in oggetto sarà esigibile entro il 31/12/2020;
- 7) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza