



**COMUNE DI VAIANO CREMASCO**  
(Provincia di Cremona)

**Settore AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Dr. Giovanni Clemente**

**COPIA**

**Determinazione n. 75 del 07.04.2016**

**Oggetto: FONDO DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA  
PRODUTTIVITA' ANNO 2015 -LIQUIDAZIONE PROGETTI OBIETTIVI 2015**

**Il Responsabile del Servizio**

Visto il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;  
Visto l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 23/12/2014 con cui è stato nominato i responsabile del servizi e degli uffici con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo:

-**Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE** dei settori **AFFARI GENERALI** e **TECNICO** presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), servizi informatici, servizi demografici, cimitero; ecologia; ambiente; edilizia privata; urbanistica; protezione civile; sport, inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim **nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare** con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

-**Dott.ssa Ilaria Giorgia DOMANICO** del **Settore AMMINISTRATIVO** comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

- **Dott.ssa Giovanna MANARA** del **Settore FINANZIARIO** comprendente i servizi finanziari e tributi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 14/10/2014 con cui è stato nominato responsabile con decorrenza dal 14/10/2014 e fino alla scadenza del mandato elettorale, il Sindaco pro-tempore Domenico Calzi dei settori **LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI;**

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno 1 marzo 2016 "Ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016" (GU Serie Generale n.55 del 7-3-2016), ed in particolare l'art. 1 comma 2, che autorizza per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio (ex art. 163 comma 3 TUEL);

**Richiamate** le precedenti deliberazioni

- Giunta Municipale n71 del 01/10/2015 "Costituzione del fondo di produttività anno 2015;
- Giunta Comunale n.12 del 25/02/2016 di approvazione dei progetti obiettivo per l'anno 2015 per complessivi € 6.272,58;
- Giunta Comunale n. 87 del 17/12/2015 "Approvazione progetto obiettivo rivolto al personale di vigilanza" pari ad € 1250,00;
- Giunta Comunale n. 13 del 25/02/2016 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate. Parte normativa triennio 2015/2017 – Parte economica anno 2015"
- Giunta Comunale n.26 del 24/03/2016 "Variazione del bilancio provvisorio per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato derivante dall'esercizio finanziario 2015"
- Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2016 "Approvazione resoconto e rendicontazione delle spese sostenute per il servizio associato di P.L. effettuato nell'anno 2015"

**VISTE** le relazioni conclusive predisposte dai Responsabili di Servizio, in merito al corretto e completo svolgimento dei progetti obiettivi di cui sopra, allegate alla presente determinazione;

**RITENUTO** che, alla luce degli atti sopraccitati, nulla osta alla liquidazione e successiva erogazione del compenso pattuito relativo ai progetti affidati ai dipendenti comunali:

Dipendente	compenso	Progetto
Fusari Giovanna	€. 200,00	Progetto finalizzato per la riparazione e manutenzione di giochi e panchine nei parchi pubblici.
Bombelli Angela	€. 250,00	Verifica e controllo archivio anagrafe cimitero comunale
Pozzi Elena	€. 250,00	Verifica e controllo archivio anagrafe cimitero comunale
Mazzantini Silvana	€. 2.000,00	Progetto obiettivo finalizzato ad assicurare il rispetto dei limiti di velocità all'interno del centro storico e censimento dei flussi di traffico.
Borghi Davide	€. 2.000,00	
Giandini Luisa	€. 330,25	Gestione affluenza utenza sportello Tasi
Gregori Simona	€ 742,00	Progetto "Gruppo di lettura in biblioteca"
Cremonesi G.Luca	€. 250,00	Progetto finalizzato a consegna tessere "Casa dell'acqua"
Molaschi Paolo	€. 250,00	Progetto finalizzato a consegna tessere "Casa dell'acqua"

**VISTO** il CCNL 01/04/1999 e s.m.i.;

## DETERMINA

- 1) di corrispondere e liquidare per le motivazioni espresse in premessa narrativa gli importi ai dipendenti di seguito indicati, per un totale di € 6.272,25

Dipendente	compenso
Fusari Giovanna	200,00
Bombelli Angela	250,00
Molaschi Paolo	250,00
Pozzi Elena	250,00
Borghi Davide	2.000,00
Mazzantini Silvana	2.000,00
Giandini Luisa	330,25
Gregori Simona	742,00

- 2) Di impegnare la somma complessiva di Euro 8.298,19 (€ 6.272,25 + Contributi previdenziali ex CPDEL 23,80% + IRAP 8,50%), come segue:

Capitolo/Articolo	Anno	Impegno	Importo	Motivazione
10180101 - cap. 1	2016	242/2016/1	6272.25	Compenso
10180102 - cap. 1	2016	243/2016/1	1492.80	Contributi previdenziali
10180701 - cap. 1	2016	244/2016/1	533.14	IRAP

Del bilancio 2016 in corso di redazione.

- 3) di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza
- 4) Di dare atto che ai sensi del principio n. 16 del nuovo sistema contabile ex D.Lgs. 118/2011, l'obbligazione di cui in oggetto sarà esigibile entro il 31/12/2016
- 5) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, copia della presente determinazione



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr. Giovanni Clemente

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni (art. 3, c.1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012 (n. 178), che, pertanto, in data odierna divenuta esecutiva.



**Il Responsabile del Servizio finanziario**  
Dott.ssa Giovanna Manara

**Visto di compatibilità monetaria** (art. 9, comma 1, lett. A), punto 2), del D.L. n. 78/2009).



**Il Responsabile del Servizio**  
Dr. Giovanni Clemente

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal ... 28 APR. 2016 ..... pubbl. n. 277/2015 reg.



# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 - Fax 0373/278041

PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla  
determinazione n. 75 del 07/04/2016

### Progetto obiettivo dedicato ai dipendenti comunali sigg. Borghi Davide e Mazzantini Silvana

Il sottoscritto Dott. Giovanni Clemente, Segretario del Comune di Vaiano Cremasco, responsabile del settore Affari Generali;

#### Premesso :

- che con deliberazione G.C. n. 10 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 87 del 17/12/2015 è stato approvato il progetto ESTATE SICURA 2015, assegnati agli agenti di P.L.
- che con deliberazione G.C. n. 27 del 30/03/2016 è stato approvato il rendiconto delle spese sostenute per il citato progetto
- che con deliberazione G.C. n. 12 del 25/02/2016 sono stati approvati i progetti obiettivo per l'anno 2015, assegnati ai dipendenti,

Visto che ai dipendenti BORGHI DAVIDE E MAZZANTINI SILVANA, è stato assegnato il progetto INTEGRAZIONE PROGETTO ESTATE SICURA 2015;

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 750,00 e che i dipendenti incaricati per l'attuazione sono:

- BORGHI DAVIDE	compenso previsto	€ 375,00
- MAZZANTINI SILVANA	compenso previsto	€ 375,00

Rilevato che entrambi i dipendenti si sono adoperati per il raggiungimento dell'obiettivo e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare agli stessi l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto INTEGRAZIONE PROGETTO ESTATE SICURA 2015 di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 è stato realizzato dal momento che i due dipendenti incaricati hanno raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto per gli stessi, quantificato come segue:

- g) € 375,00 al dipendente Borghi Davide
- h) € 375,00 alla dipendente Mazzantini Silvana

Vaiano Cremasco, li 07/04/2016

Il Segretario comunale  
(Dott. Giovanni Clemente)





# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 - Fax 0373/278041

PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla  
determinazione n. 75 del 07/04/2016

### Progetto obiettivo dedicato ai dipendenti comunali sigg. Borghi Davide e Mazzantini Silvana

Il sottoscritto Dott. Giovanni Clemente, Segretario del Comune di Vaiano Cremasco, responsabile del settore Affari Generali;

#### Premesso:

- che con deliberazione G.C. n. 71 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 87 del 17/12/2015 è stato approvato il progetto ESTATE SICURA 2015, assegnati agli agenti di P.L.
- che con deliberazione G.C. n. 27 del 30/03/2016 è stato approvato il rendiconto delle spese sostenute per il citato progetto

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 1.250,00 e che i dipendenti incaricati per l'attuazione sono:

- |                      |                   |          |
|----------------------|-------------------|----------|
| - BORGHI DAVIDE      | compenso previsto | € 625,00 |
| - MAZZANTINI SILVANA | compenso previsto | € 625,00 |

Rilevato che entrambi i dipendenti si sono adoperati per il raggiungimento dell'obiettivo e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare agli stessi l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto ESTATE SICURA 2015 di cui alla delibera G.C. n. 87 del 17/12/2015 è stato realizzato dal momento che i due dipendenti incaricati hanno raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto per gli stessi, quantificato come segue:

- e) € 625,00 al dipendente Borghi Davide
- f) € 625,00 alla dipendente Mazzantini Silvana

Vaiano Cremasco, li 07/04/2016

Il Segretario comunale  
(Dott. Giovanni Clemente)





# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 - Fax 0373/278041

PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla  
determinazione n. 75 del 07/04/2016

### Progetto obiettivo dedicato ai dipendenti comunali sigg. Borghi Davide e Mazzantini Silvana

Il sottoscritto Dott. Giovanni Clemente, Segretario del Comune di Vaiano Cremasco, responsabile del settore Affari Generali;

Premesso :

- che con deliberazione G.C. n. 10 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 12 del 25/02/2016 sono stati approvati i progetti obiettivo per l'anno 2015, assegnati ai dipendenti.

Visto che ai dipendenti BORGHI DAVIDE E MAZZANTINI SILVANA, è stato assegnato il progetto "RILEVAZIONE FLUSSI DI TRAFFICO NEL CENTRO STORICO" (Rilevazione elettronica dei flussi di traffico in nodi nevralgici del paese e elaborazione dei dati ottenuti);

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 1.500,00 e che i dipendenti incaricati per l'attuazione sono:

- |                      |                   |          |
|----------------------|-------------------|----------|
| - BORGHI DAVIDE      | compenso previsto | € 750,00 |
| - MAZZANTINI SILVANA | compenso previsto | € 750,00 |

Rilevato che entrambi i dipendenti si sono adoperati per il raggiungimento dell'obiettivo e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare agli stessi l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto RILEVAZIONE FLUSSI DI TRAFFICO NEL CENTRO STORICO di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 è stato realizzato dal momento che i due dipendenti incaricati hanno raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto per gli stessi, quantificato come segue:

- c) € 750,00 al dipendente Borghi Davide
- d) € 750,00 alla dipendente Mazzantini Silvana

Vaiano Cremasco, li 07/04/2016

Il Segretario comunale  
(Dott. Giovanni Clemente)





# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco  
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041  
PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)  
Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla  
determinazione n. 75 del 07/04/2016

### Progetto obiettivo dedicato ai dipendenti comunali sigg. Borghi Davide e Mazzantini Silvana

Il sottoscritto Dott. Giovanni Clemente, Segretario del Comune di Vaiano Cremasco, responsabile del settore Affari Generali;

Premesso :

- che con deliberazione G.C. n. 71 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 12 del 25/02/2016 sono stati approvati i progetti obiettivo per l'anno 2015, assegnati ai dipendenti.

Visto che ai dipendenti BORGHI DAVIDE E MAZZANTINI SILVANA, è stato assegnato il progetto "SUPPORTO UFFICIO ANAGRAFE" (Sostituzione temporanea dipendenti ufficio anagrafe per assenza prolungata);

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 500,00 e che i dipendenti incaricati per l'attuazione sono:

- |                      |                   |          |
|----------------------|-------------------|----------|
| - BORGHI DAVIDE      | compenso previsto | € 250,00 |
| - MAZZANTINI SILVANA | compenso previsto | € 250,00 |

Rilevato che entrambi i dipendenti si sono adoperati per il raggiungimento dell'obiettivo e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare agli stessi l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto SUPPORTO UFFICIO ANAGRAFE di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 è stato realizzato dal momento che i due dipendenti incaricati hanno raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto per gli stessi, quantificato come segue:

- € 250,00 al dipendente Borghi Davide
- € 250,00 alla dipendente Mazzantini Silvana

Vaiano Cremasco, li 07/04/2016

Il Segretario comunale  
(Dott. Giovanni Clemente)





# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 - Fax 0373/278041

PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla  
determinazione n. 75 del 07/04/2016

**Progetto obiettivo dedicato ai dipendenti comunali sigg. Cremonesi Giovanni Luca e Paolo Molaschi.**

Il sottoscritto Dott. Giovanni Clemente, Segretario del Comune di Vaiano Cremasco, responsabile del settore Affari Generali;

Premesso :

- che con deliberazione G.C. n. 71 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 12 del 25/02/2016 sono stati approvati i progetti obiettivo per l'anno 2015, assegnati ai dipendenti.

Visto che ai dipendenti CREMONESI GIOVANNI LUCA e MOLASCHI PAOLO, è stato assegnato il progetto CONSEGNA TESSERE "CASA DELL'ACQUA" (Acquisizione richiesta rilascio card, verifica possesso dei requisiti e consegna tessera);

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 500,00 e che i dipendenti incaricati per l'attuazione sono:

- |                           |                   |          |
|---------------------------|-------------------|----------|
| - CREMONESI GIOVANNI LUCA | compenso previsto | € 250,00 |
| - MOLASCHI PAOLO          | compenso previsto | € 250,00 |

Rilevato che entrambi i dipendenti si sono adoperati per il raggiungimento dell'obiettivo e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare agli stessi l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto CONSEGNA TESSERE "CASA DELL'ACQUA" di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 è stato realizzato dal momento che i due dipendenti incaricati hanno raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto per gli stessi, quantificato come segue:

- € 250,00 al dipendente Cremonesi Giovanni Luca
- € 250,00 al dipendente Molaschi Paolo

Vaiano Cremasco, lì 07/04/2016

Il Segretario comunale  
(Dott. Giovanni Clemente)





# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 - Fax 0373/278041

PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla  
determinazione n. 75 del 07/04/2016

**Oggetto: Progetto obiettivo dedicato alle dipendenti comunale Angela Bombelli e Elena Pozzi.**

La sottoscritta:

Dott.ssa Giovanna Manara, Responsabile del Servizio Finanziario

Premesso:

- che con deliberazione G.C. n. 71 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 12 del 25/02/2016 sono stati approvati i progetti obiettivo per l'anno 2015, assegnati ai dipendenti.

Visto che alle dipendenti BOMBELLI ANGELA e POZZI ELENA, è stato assegnato il progetto CONTROLLO E REVISIONE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE ANNI 2013/2014/2015 (Verifica e controllo concessioni cimiteriali in scadenza, sopralluoghi, ricerca concessionari/eredi, gestione atti di rinnovo/estumulazione/esumazione, predisposizione materiale per inserimento dati nel software gestionale);

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 500,00 (€ 250,00 cadauno) e che le dipendenti incaricate per l'attuazione del progetto sono Bombelli Angela e Pozzi Elena;

Rilevato la dipendente si è adoperata per il raggiungimento dell'obiettivo CONTROLLO E REVISIONE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE ANNI 2013/2014/2015 di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare alla stessa l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto CONTROLLO E REVISIONE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE ANNI 2013/2014/2015 di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 è stato realizzato dal momento che la dipendente incaricata ha raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto di € 330,25 alla dipendente Luisa Giandini.

Vaiano Cremasco 07/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Giovanna Manara





# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 - Fax 0373/278041

PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla

determinazione n. 75 del 07/04/2016

**Oggetto: Progetto obiettivo dedicato alla dipendente comunale Luisa Giandini.**

La sottoscritta:

Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico, Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso :

- che con deliberazione G.C. n. 71 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 12 del 25/02/2016 sono stati approvati i progetti obiettivo per l'anno 2015, assegnati ai dipendenti.

Visto che alla dipendente GIANDINI LUISA, è stato assegnato il progetto RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE (Riordino archivio comunale al fine di ottimizzare lo spazio esistente);

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 330,25 e che la dipendente incaricata per l'attuazione del progetto è Giandini Luisa;

Rilevato la dipendente si è adoperata per il raggiungimento dell'obiettivo RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare alla stessa l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 è stato realizzato dal momento che la dipendente incaricata ha raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto di € 330,25 alla dipendente Luisa Giandini.

Vaiano Cremasco 07/04/2016

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico

*I. G. Domanico*





# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 - Fax 0373/278041

PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla  
determinazione n. 75 del 07/04/2016

Oggetto: **Progetto obiettivo dedicato alla dipendente comunale dott.ssa Simona Gregori.**

La sottoscritta:

Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico, Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso :

- che con deliberazione G.C. n. 71 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 12 del 25/02/2016 sono stati approvati i progetti obiettivo per l'anno 2015, assegnati ai dipendenti.

Visto che alla dipendente GREGORI SIMONA, è stato assegnato il progetto PROMOZIONE ALLA LETTURA (Attività di promozione alla lettura per la scuola primaria);

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 742,00 e che la dipendente incaricata per l'attuazione del progetto è la dott.ssa Gregori Simona;

Rilevato la dipendente si è adoperata per il raggiungimento dell'obiettivo PROMOZIONE ALLA LETTURA di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare alla stessa l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto PROMOZIONE ALLA LETTURA di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 è stato realizzato dal momento che la dipendente incaricata ha raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto di € 742,00 alla dipendente dott.ssa Simona Gregori.

Vaiano Cremasco 07/04/2016

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico

*I. G. Domanico*





# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

## Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

PEC: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

Mail: [protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it)

Allegato alla  
determinazione n. 75 del 07/04/2016

**Oggetto: Progetto obiettivo dedicato alla dipendente comunale Geom. Giovanna Fusari.**

I sottoscritti:

Dott. Giovanni Clemente, Segretario del Comune di Vaiano Cremasco, responsabile del settore Affari Generali;

Geom. Domenico Calzi, Sindaco del Comune di Vaiano Cremasco, responsabile del settore tecnico.

Premesso :

- che con deliberazione G.C. n. 71 del 01/10/2015 si è provveduto a costituire il fondo di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2015;
- che con deliberazione G.C. n. 12 del 25/02/2016 sono stati approvati i progetti obiettivo per l'anno 2015, assegnati ai dipendenti.

Visto che alla dipendente FUSARI GIOVANNA, è stato assegnato il progetto MANUTENZIONE GIOCHI E PANCHINE GIARDINI PUBBLICI (Lavaggio, riparazione e riverniciatura giochi e panchine dei parchi pubblici);

Atteso che la somma stanziata per tale progetto ammonta ad € 200,00 e che la dipendente incaricata per l'attuazione del progetto è la Geom. Giovanna Fusari;

Rilevato la dipendente si è adoperata per il raggiungimento dell'obiettivo MANUTENZIONE GIOCHI E PANCHINE GIARDINI PUBBLICI di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 e che, alla luce dei risultati, si può affermare che esso è stato raggiunto, e, di conseguenza, che si possa liquidare e pagare alla stessa l'importo del compenso previsto.

Ciò premesso

DISPONE

Il progetto MANUTENZIONE GIOCHI E PANCHINE GIARDINI PUBBLICI di cui alla delibera G.C. n. 12 del 25/02/2016 è stato realizzato dal momento che la dipendente incaricata ha raggiunto l'obiettivo prefissato.

Di conseguenza viene liquidato il compenso previsto di € 200,00 alla dipendente Geom. Giovanna Fusari.

Vaiano Cremasco 07/04/2016

Il Segretario comunale  
(Dott. Giovanni Clemente)



Il Sindaco  
(Geom. Domenico Calzi)