



**COMUNE DI VAIANO CREMASCO**

**Provincia di Cremona**

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Pec: [comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it)

# **REGOLAMENTO**

## **AREA DELLE**

### **POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 23.05.2019**

**Publicato all'Albo Pretorio on line dal 04/06/2019 al 19/06/2019**

**Esecutivo dal 20 GIU. 2019**

# Disciplina Posizioni Organizzative

## **Art. 1**

### **Disposizioni generali**

1. Il presente provvedimento disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018.

## **Art. 2**

### **Area delle Posizioni Organizzative**

1. Nel rispetto dei criteri generali contenuti in disposizioni legislative, contrattuali, nonché nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il Comune istituisce le posizioni di lavoro di cui all'articolo 13 comma 1<sup>1</sup>, CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative.
2. Le Posizioni Organizzative individuate coincidono con le aree indicate nel regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, ed operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.
3. L'area delle Posizioni Organizzative comporta assunzione diretta di prodotto e di risultato ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità. Essa è assegnata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 17 comma 1 e 2 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, con incarico a tempo determinato revocabile, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, ai dipendenti classificati nella categoria D (e, nei casi previsti, di categoria C), nominati dal Sindaco quali Responsabili delle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente (settori) e, quindi, titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna.

## **Art 3**

### **Criteri generali per il conferimento dell'incarico**

1. Il Sindaco individua i Responsabili di Settore sulla base dei seguenti parametri, indicati dal comma 2° dell'articolo 14 del CCNL 21.05.2018:
  - a) Affinità del profilo professionale e delle esperienze professionali alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare: punteggio massimo 40.
  - b) Requisiti culturali posseduti (titoli scolastici, accademici, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti, relativi a materie concernenti l'incarico da assegnare): punteggio massimo 30.
  - c) Capacità professionale ed esperienza acquisita: punteggio massimo 20.
  - d) Attitudini: punteggio massimo 10.
2. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

## **Art. 4**

### **Retribuzione di posizione e di risultato**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale.

---

<sup>1</sup> **Art. 13. Area delle posizioni organizzative.** 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum

2. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori previsti dell'articolo 18<sup>2</sup> del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

## Art. 5

### Graduazione delle Posizioni Organizzative

1. La Giunta Comunale, con il supporto dell'organo deputato alla valutazione del personale, con propria deliberazione, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio, sulla base della struttura organizzativa dell'ente, provvede a fissare il valore economico complessivo delle risorse da destinare alle posizioni organizzative.
2. Ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3 del CCNL 21.05.2018, i valori minimi e massimi della retribuzione di posizione sono i seguenti:
- Categoria D: minimo € 5.000,00; massimo € 16.000,00
  - Categoria C: minimo € 3.000,00; massimo € 9.500,00.
3. In conformità all'articolo 15, comma 2<sup>3</sup>, del CCNL, la graduazione delle posizioni organizzative deve essere valutata tenendo conto dei due seguenti macro fattori, attribuendo un valore massimo di 100 punti:
- A. Complessità delle responsabilità amministrative e gestionali (massimo 50 punti)
- o Grado di complessità dei processi operativi di competenza della posizione attraverso l'analisi delle attività che si associano ad ogni posizione: 20 punti
  - o Tipologia, frequenza e complessità delle relazioni nei confronti dei soggetti interni all'ente o con interlocutori esterni: 15 punti
  - o Livello di coinvolgimento della posizione organizzativa nell'azione strategica dell'ente: 15 punti
- B. Rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali (massimo 50 punti).
- o Grado di responsabilità civile, desunto dal complesso di norme che regolano le attività presidiate dalla posizione e dalle relative ricadute interne/esterne: 15 punti
  - o Grado di responsabilità economico gestionale, desunta dal valore complessivo delle risorse assegnate tramite il PRO, sia in parte entrata che in parte spesa: 15 punti
  - o Probabilità di rischio contenziosi 15 punti
  - o Numero dei dipendenti assegnati : 5 punti.
4. Le risultanze della valutazione di ogni posizione organizzativa determinano la corresponsione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sotto indicati:
- Fino a 60 punti: € 5.000,00 (categoria D); € 3.000 (categoria C).  
Per ogni punto successivo a 60, verranno attribuite le seguenti somme:  
€ 275,00 categoria (D); € 162,50 (categoria C).
- Al fine di aiutare la comprensione del sistema premiante, si segnalano i seguenti esempi:
- a) Categoria D: punteggio conseguito pari a 85 > € 5.000,00 (relativo ai 60 punti iniziali) + € 6.875,00 (derivante da € 275,00 moltiplicato per. 25 punti eccedenti i 60 iniziali) = € 11.875,00
- b) Categoria C: punteggio pari a 91 > € 3.000,00 (relativo ai 60 punti iniziali) + € 5.037,50 (derivante da € 162,50 moltiplicato per n. 31 punti che eccedono i 60 iniziali) = € 8.037,50.

<sup>2</sup> **Articolo 18 CCNL** 1. Ai titolari di posizione organizzativa, di cui all'art. 14, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori: a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. b), primo periodo, del CCNL del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.9.2000; b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70-ter; c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse; d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del CCNL del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001; e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del CCNL del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali; f) i compensi di cui all'art. 56-ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza; g) l'indennità di funzione del personale addetto alle case da gioco; h) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;  
- i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;  
- i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del CCNL del

9.5.2006;

- i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n.662 del 1996 e dall'art.59, comma 1, lett. p) del D.Lgs.n.446 del 1997;

- i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. b), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.

<sup>3</sup> **Articolo 15, comma 2 CCNL.** L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000 ad un massimo di Euro 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della **complessità** nonché della **rilevanza** delle **responsabilità amministrative e gestionali** di ciascuna posizione organizzativa.

## **Art. 6**

### **Raccordo tra pesatura e valore economico della retribuzione di posizione**

1. Nell'eventualità in cui la sommatoria dei valori delle retribuzioni di posizione derivanti dalla metodologia di valutazione superi l'ammontare delle risorse disponibili per il finanziamento di tali retribuzioni, di cui all'articolo 23, comma 2, del Dlgs N. 75/2017, le stesse sono ridotte proporzionalmente al fine di conseguire il rispetto del limite del predetto ammontare, fermo restando l'importo minimo di € 5.000,00 previsto dal CCNL:

## **Art. 7**

### **Valutazione retribuzione di risultato**

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti, cui siano stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa, sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al D.Lgs 150/2009, a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'articolo 15 del CCNL 21/5/2018.
2. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale, cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

## **Art. 8**

### **Criteri per la determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato**

1. Come previsto dagli articoli 7, comma 4, lettera v) e 15, comma 4, del CCNL, vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzative:
  - a) Il budget complessivo, da destinare alla retribuzione di risultato di tutte le posizioni organizzative istituite dall'ente, è pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'ente, in conformità all'articolo 15, comma 4.
  - b) La ripartizione delle somme come quantificate ai sensi della lettera a) avviene in misura direttamente proporzionale alla valutazione conseguita sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance.
2. In relazione ai compensi previsti dall'articolo 18, comma 1, lettera h), di seguito indicati,
  - a) gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016. n. 50;
  - b) i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della Legge n. 114/2014;
  - c) i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della Legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del CCNL, del 9 maggio 2006;
  - d) i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 3, comma 57 della Legge n. 662/1996 e dall'art.59, comma 1, lett. p) del D.Lgs. n. 446/1997;
  - e) i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1.lett. b), del D.L. n. 437/1996, convertito nella Legge n. 556/1996, spese del giudizio.

si prevede, in conformità all'art. 7, comma. 4, lettera j)<sup>4</sup> del medesimo CCNL, una correlazione tra i predetti emolumenti e la retribuzione di risultato, pari al 100% di quanto spettante in relazione ai citati incentivi.

## **Art. 9**

### **Incarico ad interim**

1. Il conferimento al titolare di posizione organizzativa, di incarico ad interim, come previsto dall'articolo 15, comma 6 del CCNL, è subordinato alla previa verifica dei requisiti necessari per la copertura del ruolo.
2. Gli incarichi ad interim sono retribuiti attraverso un incremento della retribuzione di risultato in base al sistema di misurazione e valutazione performance, attribuendo un ulteriore importo,

---

<sup>4</sup> Art. 7 Comma 4, CCNL: Sono oggetto di contrattazione integrativa: .....j) la correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa.

la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.

3. In sede di valutazione della retribuzione di risultato, ai fini della determinazione della percentuale da attribuire, occorre tenere conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

#### **Art. 10**

##### **Attribuzione incarico dipendenti categoria C**

1. Al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, qualora non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure, essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, il Sindaco eccezionalmente può, conferire temporaneamente l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
2. Di tale facoltà è possibile avvalersi per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.
3. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ha diritto alla retribuzione di posizione secondo la graduazione di cui all'articolo 5.
4. Sussistendone i presupposti il titolare di posizione organizzativa di categoria C, ha diritto anche ai compensi aggiuntivi dell'articolo 18 del CCNL.

#### **Art. 11**

##### **Durata dell'incarico**

1. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità.
2. In ogni caso, tali incarichi non possono durare oltre il mandato elettorale del Sindaco.

#### **Art. 12**

##### **Revoca dell'incarico**

1. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato in relazione a due alternativi presupposti:
  - per intervenuti mutamenti organizzativi;
  - in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
2. Nella ipotesi di valutazione negativa della performance individuale, dovranno essere indicati i risultati non conseguiti tra quelli rientrati nell'ambito degli obiettivi assegnati al soggetto, chiamato a ricoprire la posizione organizzativa.
3. L'atto di revoca comporta:
  - la cessazione immediata dall'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione alle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
  - la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
  - la non attribuzione della retribuzione di risultato;
4. Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco, il quale, prima di procedere all'adozione dell'atto di revoca, dovrà acquisire in contraddittorio le valutazioni dell'interessato, che ha la facoltà di farsi assistere dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, ovvero da persona di sua fiducia.

### **Art. 13**

#### **Orario di lavoro degli incaricati delle posizioni organizzative**

1. Al dipendente incaricato della posizione organizzativa è concessa la flessibilità oraria in entrata ed uscita, di cui all'articolo 27 del CCNL, necessaria nella gestione del suo tempo di lavoro, idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati, fermo restando il limite minimo di 36 ore medie settimanali, da computarsi in relazione all'anno solare, che costituisce il riferimento all'attuazione dei programmi.
2. Nell'ambito di tale possibilità di organizzare il proprio lavoro, non potrà essere riconosciuto il pagamento né il recupero di eventuali ore eccedenti rilevate a fine dell'anno solare di riferimento.



**COMUNE DI**  
**VAIANO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio informatico

Dal . . 1 GIU. 2019

Al 1-6 GIU/2019  
N. reg. 34/2019

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ATTO N. 57 in data 23.05.2019**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Area delle Posizioni Organizzative.**

Il giorno **ventitre** del mese **maggio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **18.30** circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

		Presenti / Assenti	
1	MOLASCHI PAOLO PRIMO	Presente	
2	RICCARDI GIUSEPPE	Presente	
3	MORONI MELISSA	Presente	
4	LADINA ARIANNA	Presente	
5	ALCHIERI ANGELA MARIA	Presente	
	Totale	N. 5 presenti	N. 0 assenti

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, **Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Il presidente, Sig. **Paolo Primo Molaschi** invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

## ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 57 IN DATA 23.05.2019

### **OGGETTO: Approvazione Regolamento Area delle Posizioni Organizzative.**

**Visto** il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**Dato atto** che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**Considerato** che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**Rilevato** che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

**Dato atto** che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in QUATTRO SERVIZI:

- Servizio Amministrativo;
- Servizio Economico/Finanziario;
- Servizio Affari Generali;
- Servizio Tecnico;

**Ritenuto** di approvare il nuovo regolamento delle posizioni organizzative allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.

**Acquisito** il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. N. 267/2000, allegato al presente atto sotto la lettera "B";

Ad unanimità di voti dei presenti;

### **DELIBERA**

1. Per le motivazioni in premessa espone e che si intendono di seguito riportate, di approvare il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale, con il quale si è proceduto a disciplinare, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni;
2. Stante l'urgenza di provvedere, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo N. 267/2000.



**COMUNE DI VAIANO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

*Allegato "A"*

**FOGLIO PARERI**

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

**ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 57 IN DATA 23.05.2019**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Area delle Posizioni Organizzative.**

---

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**  
F.to **Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Vaiano Cremasco, 23 maggio 2019

---

Sul presente atto NON ESPRIMO PARERE, perché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio finanziario**  
F.to **Dott.ssa Giovanna Manara**

Vaiano Cremasco, 23 maggio 2019

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Paolo Primo Molaschi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni**

---

**Adempimenti integrativi dell'efficacia**

- Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).
- Il presente atto viene trasmesso in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Vaiano Cremasco, - 1 GIU. 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che il presente atto è divenuto esecutivo ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

In data ..... Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/2000.

è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000

Addi, \_\_\_\_\_ - 1 GIU. 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

Vaiano Cremasco, - 1 GIU. 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Massimo Liverani Minzoni



# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di CREMONA

Spett.le

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Pubblicazione n° 313

Il sottoscritto dichiara che l'atto avente come oggetto :

REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

sarà pubblicato all'Albo di questo Comune :

dal giorno 04.06.2019 al giorno 19.06.2019

IL MESSO NOTIFICATORE  
Benedetto *Benedetto* IL MESSO COMUNALE

